



Thai Digital ID Co., Ltd.

คู่มือการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

version 2.0

สารบัญ

สารบัญ	2
บทนำ.....	3
1. ขั้นตอนการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์.....	4
2. ความต้องการพื้นฐานทางด้าน Hardware และ Software	5
3. การใช้งานระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH)	6

บทนำ

ในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการรับ-ส่งข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ แทนการรับ-ส่งข้อมูลด้วยกระดาษเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากช่วยลดต้นทุนและสามารถบริหารจัดการได้ง่าย แต่ก็ยังมีความกังวลในเรื่องของความปลอดภัยในการรับ-ส่งข้อมูล ดังนั้นจึงมีการนำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยในการรักษาความปลอดภัย ทำให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่าการรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความน่าเชื่อถือ

เมื่อผู้ใช้งานร้องขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก TDID CA ที่เป็นผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority - CA) ของประเทศไทย ผู้ใช้งานต้องยื่นเอกสารใบคำขอใบรับรองฯ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อหน่วยงานรับลงทะเบียน (Registration Authority - RA) ที่เชื่อมโยงกับ TDID CA เพื่อตรวจสอบตัวตน ก่อนที่ TDID CA จะออกใบรับรองฯ สำหรับยืนยันตัวตนให้ผู้ใช้งานต่อไป ดังนั้น บริษัท ไทยดิจิทัล ไอดี จำกัด จึงได้พัฒนาระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ **Application System for Certificate Handling - ASCH**) ขึ้นให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การใช้นระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ **Application System for Certificate Handling - ASCH**) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำเสนอและอธิบายขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของระบบฯ ให้อย่างละเอียด เริ่มตั้งแต่การสร้างชื่อผู้ใช้ในระบบ ตลอดไปจนถึงการสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และใบคำขอดำเนินการต่างๆ สอดคล้องตามวงจรการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์

1. ขั้นตอนการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก TDID CA ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลักดังนี้คือ

1.1 การสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการกรอกข้อมูลต่างๆของผู้ใช้เข้าสู่ระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ ซึ่งเป็น Web Application ที่มีชื่อว่า "ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH" เพื่อสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์(Registration) นอกจากนี้ระบบดังกล่าว ยังสามารถใช้สร้างใบคำขอดำเนินการอื่นๆเกี่ยวกับใบรับรองได้ด้วย เช่น ใบคำขอพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ชั่วคราว(Suspension) ใบคำขอยกเลิกการพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์(Unsuspension) และใบคำขอยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์(Revocation)

(ทั้งนี้เมื่อผู้ส่งใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ มาที่หน่วยงานรับลงทะเบียนของ TDID CA แล้ว หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องและผ่านการพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดส่งรหัสอนุมัติ (Authorization Code) ถึงผู้ใช้งานอีเมล เพื่อนำมาใช้รับใบรับรองในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป)

1.2 การรับใบรับรองเพื่อนำไปใช้งาน แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

1.2.1 หลังจากที่ได้รับรหัสอนุมัติ(Authorization Code) จากบริษัทแล้ว ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม TDID Keysuite เพื่อสร้างคู่กุญแจและบันทึกใบรับรองฯนำกลับไปใช้งานตามความต้องการ

1.2.2 ผู้ใช้สามารถนำรหัสอนุมัติดังกล่าวมาใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็น Web Application ที่มีชื่อว่า "ระบบ Web Certificate Enrollment - WCE" เพื่อออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

Web Application ทั้ง 2 ระบบดังกล่าว พร้อมใช้งานอยู่บนหน้าเว็บไซต์ www.thaidigitalid.com โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งาน ตามที่ได้แสดงไว้ในคู่มือการใช้งานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

2. ความต้องการพื้นฐานทางด้าน Hardware และ Software

2.1 ความต้องการทางด้าน Hardware

เพื่อให้การใช้งานระบบ ASCH เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานจะต้องเตรียมความพร้อมของ Hardware ที่ใช้ โดยมีรายละเอียดของความต้องการขั้นต่ำทางด้าน **Hardware** ดังตารางด้านล่างนี้

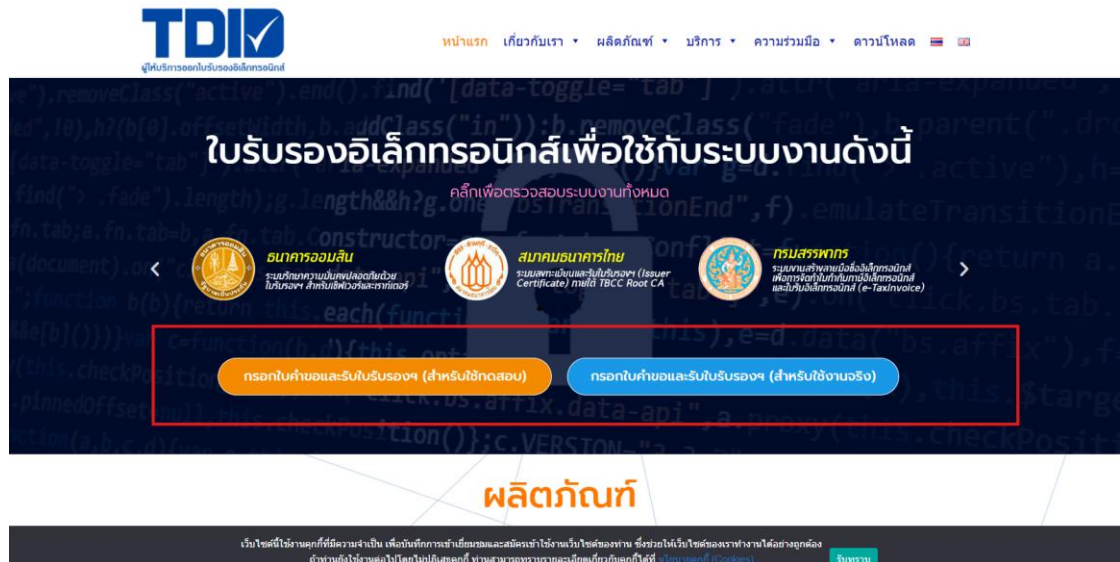
Specification	Detail
Operating System	Windows 10 ขึ้นไป
CPU	Intel CORE i5
Main memory	4 GB+
Hard disk capacity	256 GB+
Network connectivity	Enabled

2.2 ความต้องการทางด้าน Software

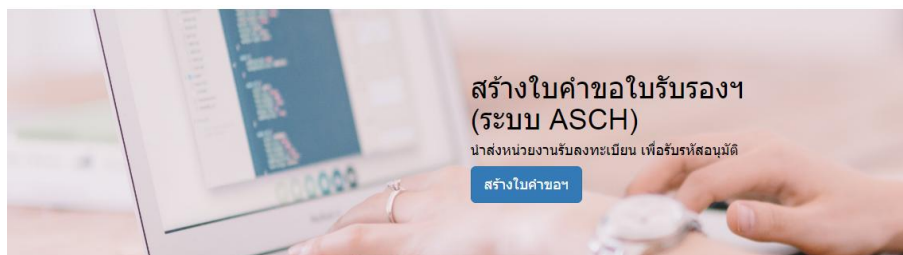
เพื่อให้การใช้งานระบบ ASCH เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานจะต้องเตรียมความพร้อมของ Software ที่ใช้ โดยจะต้องติดตั้ง Software ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบ คือ โปรแกรม Google Chrome

3. การใช้จากระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH)

3.1 เปิดเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL <https://www.thaidigitalid.com/> โดยในช่วงกลางเว็บเพจ จะมีปุ่ม “กรอกใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” ในหน้าเว็บไซต์ ให้กดปุ่มดังกล่าว



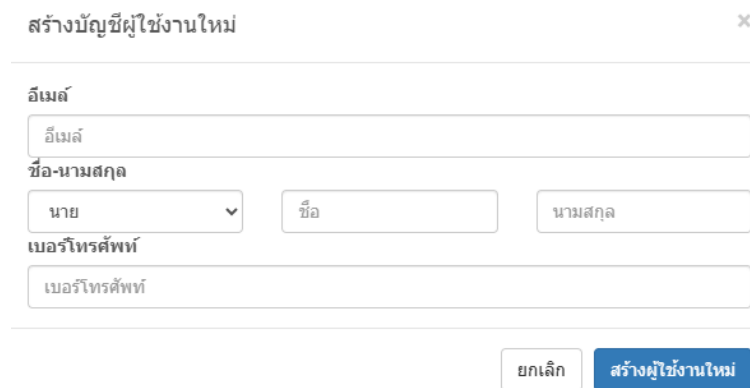
3.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าเว็บสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้เลือกคลิกที่ “สร้างใบคำขอฯ” ดังรูป



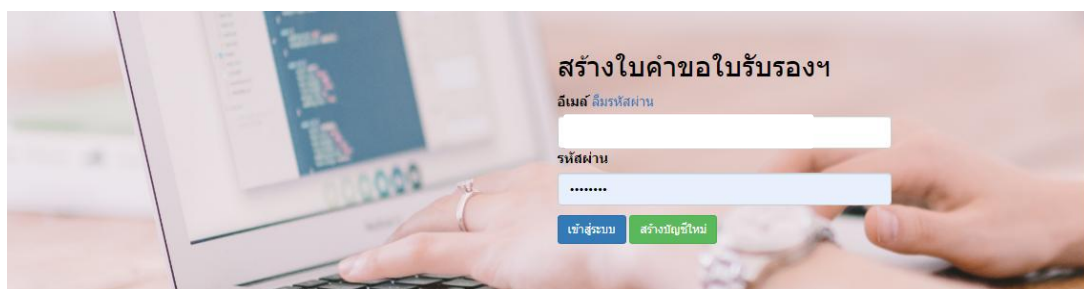
3.3 หลังจากนั้นกดปุ่ม “สร้างบัญชีใหม่” (กรณีที่ยังไม่เคยสร้างบัญชี)



3.4 กรอกข้อมูลต่างๆของผู้ใช้ตามที่โปรแกรมต้องการ โดยอันดับแรกซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญคือ การกรอกอีเมลของผู้ใช้ซึ่งอีเมลดังกล่าวจะถูกใช้เป็นชื่อผู้ใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป หลังจากนั้นกดปุ่ม “สร้างผู้ใช้งานใหม่” โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่อีเมลดังกล่าวหลังจบกระบวนการกรอกข้อมูล



3.5 หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ นำ อีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมลมาใส่ในช่อง กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ



3.6 เมื่อผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ หน้าแรกจะให้เลือกประเภทใบคำขอฯ ระบบงาน และจำนวนใบคำขอที่ผู้ใช้ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ต่อไป”



- 3.7 เลือกประเภทใบรับรองฯ และข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานและอีเมลรับรหัสอนุมัติ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อองค์กรภาษาไทย, ชื่อองค์กรภาษาอังกฤษ, หมายเลขนิติบุคคล 13 หลักต้องกรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น, และที่อยู่องค์กรของเจ้าของบัญชี ให้เรียบร้อย

ใบคำขอที่ 1

ประเภทใบรับรอง ประเภทองค์กร(สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กร) - Enterprise User Certificate เลือกอายุใบรับรองฯ

ข้อมูลผู้ขอใบรับรองฯ ☐ ใช้ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้

ชื่อองค์กร: ☐ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ☐ ไม่มีชื่อองค์กรภาษาไทย

ชื่อองค์กร ภาษาไทย

ชื่อองค์กร ภาษาอังกฤษ

☒ เลขทะเบียนนิติบุคคล (13หลัก) ☐ เลขอื่นๆ

ระบุชื่อเรียกหมายเลข

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่: (กรณีไม่มีข้อมูลส่วนใดให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง(-) ลงในช่องข้อมูลนั้นแทน)

เลขที่	อาคาร/ชั้น/ห้อง	ตึก/ซอย	หมู่ที่
ถนน	เลือกจังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มือถือ	โทรสาร

- 3.8 เมื่อกรอกข้อมูลผู้ขอใบรับรองฯ เรียบร้อยแล้วก็ให้กรอก ข้อมูลที่ปรากฏในใบรับรองฯ ตามที่โปรแกรมต้องการ ดังรูป

ข้อมูลปรากฏในใบรับรองฯ	ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	MR	ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลือกประเภทเลขบัตรประจำตัว		เลขบัตรประจำตัวประ
ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)		
ประเทศ	ประเทศ		
อีเมล	อีเมล		
เลขนิติบุคคล	เลือกประเภทหน่วยงาน		เลขนิติบุคคล
ชื่อ (ภาษาไทย)	☐ ต้องการใส่ภาษาอังกฤษ กรณีชาวต่างประเทศ		
นามสกุล (ภาษาไทย)	นาย		ชื่อ (ภาษาไทย)
	นามสกุล (ภาษาไทย)		

3.9 กรอกข้อมูลส่วนต่อไป คือ ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานและอีเมลบริษัทสอยมัติ และ ข้อมูลสำหรับให้ TDID จัดทำเอกสารใบกำกับภาษี ต่อจากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “สร้างรายการคำขอ” ที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ

ข้อมูลผู้ติดต่อ ประสานงาน และ อีเมลบริษัท สอยมัติ	นางสาว ▼	ชื่อ	นามสกุล
	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	

ข้อมูลสำหรับให้ TDID จัดทำ เอกสารใบกำกับ ภาษี	ออกใบกำกับภาษีในนามนิติบุคคล ▼			
	☐ ใช้ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้			
	ชื่อนิติบุคคล: ☐ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ไม่มีชื่อองค์กรภาษาไทย			
	ชื่อนิติบุคคล ภาษาไทย			
	ชื่อนิติบุคคล ภาษาอังกฤษ			
	☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่			
	รหัสสาขา			
	เลขทะเบียนผู้เสียภาษี:			
	เลขทะเบียนนิติบุคคล			
	อัตรา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย : ในรับรองฯ			
☒ ไม่ต้องการหัก ☐ ต้องการหัก				
อัตราการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย %				
แผนก/หน่วยงาน:				
แผนก/หน่วยงาน				
ที่อยู่: (กรณีไม่มีข้อมูลส่วนใดให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง(-) ลงในช่องข้อมูลนั้นแทน)				
เลขที่	อาคาร/ชั้น/ห้อง	ตึก/ซอย	หมู่ที่	
ถนน	เลือกจังหวัด ▼	เขต/อำเภอ ▼	แขวง/ตำบล ▼	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มือถือ	โทรสาร	
ชื่อผู้ติดต่อด้านบัญชี:				
นางสาว ▼	ชื่อ	นามสกุล		
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			

สร้างรายการคำขอ

Copyright © 2017 Thai Digital ID Company Limited | เว็บไซต์ระบบเลขคน Google Chrome - Microsoft Internet Explorer 11 - Firefox

- 3.10 เมื่อกดปุ่ม “สร้างรายการคำขอ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างเอกสารเป็น PDF ให้ผู้ใช้งานทักเก็บไว้และส่งพิมพ์ออกมาเพื่อลงลายมือชื่อและจัดส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบมาตามที่อยู่ของหน่วยงาน ตามที่ได้รับไว้ในเอกสารใบคำขอ ดังรูป



บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 25 ห้อง 10-11 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 support@thaidigitalid.com
Thai Digital ID CO.,LTD 319 Chanchuri Square 25th floor Unit 10-11 Phayathai Rd. Pathum Wan Bangkok 10330 URL : www.thaidigitalid.com



ใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

Application ID: NEW-06-2991-3-1-25-0003218

สำหรับผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์			
1. รายละเอียดผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์			
ชื่อผู้ขอใบรับรองฯ (ภาษาไทย): บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด ชื่อผู้ขอใบรับรองฯ (ภาษาอังกฤษ): Thai Digital ID Company Limited หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล / หมายเลขประจำตัวประชาชน, พาสปอร์ต: 0105543112679 ที่อยู่ เลขที่: 319 หมู่: - อาคาร: - ชลอม: - ถนน: พญาไท ตำบล/แขวง: ปทุมวัน อำเภอ/เขต: ปทุมวัน จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10330 โทรศัพท์: - มือถือ: - โทรสาร: -			
2. ระบบงานและประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์			
ระบบงาน: ระบบงานลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ประเภทใบรับรองฯ: Enterprise Certificate ปลาย: 1 ปี			
3. ข้อมูลที่ปรากฏในใบรับรองฯ อีเมลรับรหัสอนุมัติและแจ้งเตือนก่อนหมดอายุ:			
DN Common name: บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด OrganizationIdentifier: TIN-0105543112679 Organization: Thai Digital ID Company Limited Country: TH SAN rfc822name: support@thaidigitalid.com Common name: Thai Digital ID Company Limited			
4. รายละเอียดผู้ติดต่อประสานงานด้านใบรับรองฯ หมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับรหัส OTP : 0804513003			
ชื่อ: อีเมล: โทรศัพท์: 0804513003			
5. ข้อมูลสำหรับจัดทำใบกำกับภาษี			
หมายเลขผู้เสียภาษี 0105543112679 ชื่อ: บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ เลขที่: 111/11 หมู่: 4 อาคาร: - ชลอม: - ถนน: - ตำบล/แขวง: ปทุมวัน อำเภอ/เขต: ปทุมวัน จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10330 โทรศัพท์: - มือถือ: - โทรสาร: - ชื่อ: อังคณา ทองเล็ก อีเมล: aungkana@thaidigitalid.com			
6. ลงนามรับรองความถูกต้อง			
ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)	ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง โดยก่อนยื่นใบคำขอลงบันทึก ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองฯ ของข้าพเจ้าในทันทีและยอมรับความเสียหายอันเกิดขึ้นทุกประการ	ลงชื่อ (.....) ผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ วันที่...../...../.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน			
ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้มีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอ และหลักฐานประกอบใบคำขอเรียบร้อยแล้ว		ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....

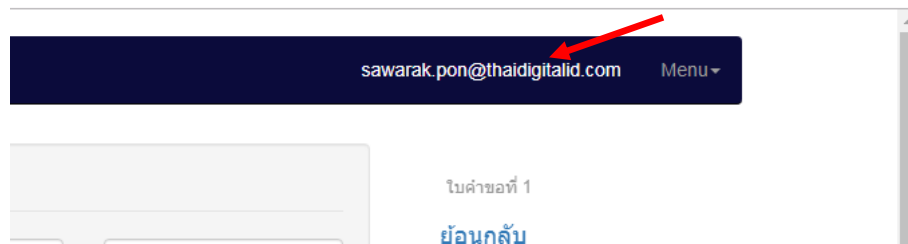
Revision: 00

04/04/2025 14:00:40

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอให้เรียบร้อยก่อนยื่นใบคำขอลงบันทึก ทั้งนี้ ผู้ขอใบรับรองฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา และดำเนินการใดๆ ในใบคำขอ ที่มีรอยขีดฆ่า เปลี่ยนแปลง แก้ไข ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน

Page 1 of 7

3.11 หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน (แนะนำให้เปลี่ยน) สามารถเปลี่ยนได้โดยล็อกอินเข้าระบบสร้างใบคำขอ
ดำเนินการ(ASCH) โดยใช้รหัสผ่านที่ระบบไปยังอีเมลของผู้ใช้ก่อนหน้านี้ โดยคลิกที่อีเมล มุมขวาบน



3.12 กดปุ่ม “เปลี่ยน” สีแดงที่หัวข้อเปลี่ยนรหัสผ่านอยู่ด้านล่างสุด ดังรูป

3.13 เมื่อคลิกปุ่ม “เปลี่ยน” ระบบจะให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่พร้อมการยืนยัน ดังรูป
จากนั้นให้คลิกปุ่ม “Save changes” จึงเป็นการเสร็จขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน